



ПРОКУРАТУРА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

П Р И К А З

0.05.2017

№ 14-09

Кызыл

О порядке обеспечения доступа к информации о деятельности органов прокуратуры Республики Тыва

В целях реализации положений Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», во исполнение приказа Генерального прокурора Российской Федерации от 31.05.2011 № 153 «Об организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органов и учреждений прокуратуры Российской Федерации» (далее – Приказ № 153), руководствуясь ст. 18 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить:

Инструкцию о порядке обеспечения доступа к информации о деятельности органов прокуратуры Республики Тыва и об уполномоченных должностных лицах, ответственных за организацию данной работы (приложение № 1).

2. Начальникам отделов, старшим помощникам прокурора республики, прокурорам районов, г. Кызыла и Кызылскому межрайонному прокурору:

обеспечить подготовку и размещение информации о деятельности органов прокуратуры Республики Тыва в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" и с Перечнем информации о деятельности прокуратур субъектов Российской Федерации, приравненных к ним военных и иных специализированных прокуратур, размещаемой на их официальных сайтах в сети Интернет, утвержденной приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 31.05.2011 № 153 «Об организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органов и учреждений прокуратуры Российской Федерации» - приложение № 3 к Приказу № 153.

3. Прокурорам районов, г. Кызыла и Кызылскому межрайонному прокурору определить ответственных лиц за обеспечение доступа к информации о деятельности гормежрайпрокуратуры.

82


4. Приказ прокурора республики от 24.06.2013 № 81 «Об организации размещения информации о деятельности органов прокуратуры Республики Тыва в занимаемых ими зданиях» считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приказ направить заместителям прокурора республики, начальникам отделов, старшим помощникам прокурора республики, прокурорам районов, г. Кызыла и Кызылскому межрайонному прокурору, которым довести его содержание до сведения подчиненных работников.

И.о.прокурора Республики Тыва

государственный советник
юстиции 3 класса



М.И.Санчай

84

Приложение № 1
к приказу прокурора
Республики Тыва
от 10.05.2017 № 14-08

Инструкция о порядке обеспечения доступа к информации о деятельности органов прокуратуры Республики Тыва и об уполномоченных должностных лицах, ответственных за организацию данной работы (далее – Инструкция)

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" и приказа Генерального прокурора Российской Федерации от 31.05.2011 № 153 «Об организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органов и учреждений прокуратуры Российской Федерации» (далее - Приказ № 153).

Инструкция устанавливает единый порядок обеспечения доступа к информации о деятельности органов прокуратуры Республики Тыва (далее - органы прокуратуры) и не регламентирует отношения, связанные с порядком рассмотрения обращений граждан о нарушениях их прав и законных интересов.

Для целей Инструкции используются следующие основные понятия:

информация о деятельности органов прокуратуры - информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий начальниками отделов прокуратуры республики, старшими помощниками прокурора республики, прокурорами районов, г. Кызыла и Кызылским межрайонным прокурором либо поступившая в органы прокуратуры. К информации о деятельности органов прокуратуры относятся также законы и иные нормативные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности указанных органов, иная информация, касающаяся их деятельности;

пользователь информации - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности органов прокуратуры. Пользователями информации являются также государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск указанной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

запрос - обращение пользователя информации в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, в органы прокуратуры либо к их должностным лицам о предоставлении информации об их

32

деятельности;

электронный документ - запись на машинном носителе информации, воспроизводимой на экране дисплея или бумажном носителе в порядке, установленном Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52292-2004 "Информационная технология. Электронный обмен информацией. Термины и определения".

1.2. Доступ к информации о деятельности органов прокуратуры обеспечивается путем:

обнародования (опубликования) информации в средствах массовой информации;

размещения информации на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации и сайте прокуратуры Республики Тыва в сети Интернет;

размещения в занимаемых органами прокуратуры зданиях (помещениях) в специально отведенных местах информации о своей деятельности и предоставления ее по справочным (контактным) телефонам;

присутствия граждан, представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на мероприятиях, проводимых органами прокуратуры в установленном порядке;

предоставления пользователям информации по их запросу информации о деятельности органов прокуратуры;

другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Информация о деятельности органов прокуратуры может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

При невозможности предоставления информации в запрашиваемой форме она предоставляется в имеющемся в органах прокуратуры виде.

1.4. При обеспечении доступа к информации органы прокуратуры действуют гласно в той мере, в какой это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации об охране прав и свобод граждан, а также законодательства Российской Федерации о государственной и иной специально охраняемой законом тайне.

1.5. Информация о деятельности органов прокуратуры в устной форме предоставляется во время приема граждан, по справочным (контактным) телефонам прокуратуры Республики Тыва и прокуратур районов, г. Кызыла, Кызылской межрайонной прокуратуры, а также при проведении в установленном порядке мероприятий с участием граждан, организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления.

83

2. Порядок обнародования (опубликования) информации о деятельности органов прокуратуры Республики Тыва в средствах массовой информации и на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации и сайте прокуратуры Республики Тыва в сети Интернет

2.1. Информация о деятельности органов прокуратуры распространяется через официальный сайт органов прокуратуры в сети Интернет, информационные агентства, печать, радио, телевидение.

2.2. Информация о деятельности органов прокуратуры в сети Интернет размещается старшим помощником прокурора Республики Тыва по взаимодействию со средствами массовой информации и общественностью на официальном сайте в соответствии с разделом Инструкции.

2.3. Начальники отделов, старшие помощники прокурора республики представляют старшему помощнику прокурора республики по взаимодействию со средствами массовой информации и общественностью на бумажном и электронном носителях вместе с сопроводительным письмом за подписью начальника соответствующего подразделения информацию, определенную Перечнем информации о деятельности прокуратур субъектов Российской Федерации, приравненных к ним военных и иных специализированных прокуратур, утвержденным Приказом № 153, размещаемой на официальном сайте прокуратуры Республики Тыва в сети Интернет.

Идентичность информационных материалов на бумажном и электронном носителях подтверждается в сопроводительном письме. Оригинал представляемых материалов хранится у старшего помощника прокурора республики по взаимодействию со средствами массовой информации и общественностью, копии - в подразделениях, их направивших.

Материалы для официальных сообщений прокуратуры Республики Тыва в средствах массовой информации, справки, обобщения о состоянии законности, борьбы с преступностью и т.п. передаются старшему помощнику прокурора республики по взаимодействию со средствами массовой информации и общественностью после согласования с курирующими заместителями прокурора Республики Тыва. Ответственность за достоверность и полноту содержащихся в этих материалах сведений несут руководители подготовивших их подразделений.

2.4. Прокуроры районов, г. Кызыла и Кызылский межрайонный прокурор направляют информацию о своей деятельности в прокуратуру республики для опубликования на сайте.

3. Старший помощник прокурора республики по взаимодействию со средствами массовой информации и общественностью:

3.1. В пятидневный срок рассматривает материалы, поступающие из подразделений прокуратуры республики, гормежрайпрокуратур. Решение о возможности размещения материалов на официальном сайте прокуратуры республики в сети Интернет, а также освещения в средствах массовой информации принимается с учетом соответствующих ограничений,

установленных федеральным законодательством.

3.2. Ежедневно обновляет новостные ленты официального сайта прокуратуры республики в сети Интернет;

еженедельно направляет в управление взаимодействия со средствами массовой информации наиболее актуальные материалы о деятельности органов прокуратуры для их размещения на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в сети Интернет, а также освещения в средствах массовой информации;

не реже одного раза в квартал организуют выступления прокурорских работников в СМИ;

ежегодно проводит личные встречи руководителей органов прокуратуры с редакциями ведущих периодических изданий, электронных средств массовой информации, информационных агентств, журналистами, организуют пресс-конференции по наиболее актуальным вопросам прокурорской деятельности.

3. Размещение информации о деятельности органов прокуратуры Республики Тыва в занимаемых ими зданиях (помещениях) и предоставление ее по справочным (контактным) телефонам органов прокуратуры Республики Тыва

3.1. Информация о деятельности органов прокуратуры размещается в занимаемых ими зданиях (помещениях) в специально отведенных местах, доступных для граждан, на информационных стендах и (или) технических средствах аналогичного назначения.

3.2. Информация, указанная в п.3.1. Инструкции, должна содержать сведения:

о нормативных правовых актах, которыми регулируются деятельность органов прокуратуры, их функции и полномочия;

об органе прокуратуры и ее руководителях (почтовый и электронный адреса, номера справочных телефонов, фамилия, имя, отчество руководителя и его заместителей);

о вышестоящих и нижестоящих прокуратурах и учреждениях (почтовые адреса, номера справочных телефонов, фамилия, имя, отчество руководителей);

о порядке работы органа прокуратуры, включая порядок личного приема граждан, в том числе представителей организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

об условиях и порядке получения информации гражданами, в том числе представителями организаций, государственных органов и органов местного самоуправления.

3.3. Органы прокуратуры вправе размещать и иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информации.

3.4. Организация работы по размещению информации о деятельности

85

прокуратуры Республики Тыва в занимаемом здании возлагается на старшего помощника прокурора республики по рассмотрению обращений и приему граждан.

3.5. По справочным телефонам органов прокуратуры (2-40-67, 2-26-41) предоставляется информация об адресах и режиме работы органов прокуратуры, проезде к месту их нахождения, месте проведения и порядке личного приема граждан, дате и номере регистрации запроса пользователя информации о предоставлении информации, дате и номере ответа на запрос.

4. Предоставление информации о деятельности органов прокуратуры Республики Тыва по запросу

4.1. В органах прокуратуры рассматриваются запросы пользователей информации, обратившихся в прокуратуру как непосредственно, в том числе по сети Интернет, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности органа прокуратуры. Анонимные запросы не рассматриваются. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование органа прокуратуры, в который направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

4.3. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение 3 дней со дня его поступления в прокуратуру в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству, и направляется на рассмотрение в структурное подразделение, к полномочиям которого относится подготовка информации. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в том же порядке в день его поступления с указанием даты и времени поступления и направляется на рассмотрение в структурное подразделение, к компетенции которого относится подготовка соответствующей информации (приложение № 1).

4.4. Запрос подлежит рассмотрению в 30-дневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение 7 дней со дня регистрации запроса пользователь информации уведомляется начальником отдела структурного подразделения об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать 15 дней сверх установленного 30-дневного срока со дня его регистрации.

При наличии в запросе вопросов, относящихся к компетенции

нескольких подразделений прокуратуры, организация подготовки запрашиваемой информации в полном объеме возлагается на руководителя подразделения, указанного среди исполнителей первым. Он обеспечивает передачу копий документов в соответствующие управления и отделы, при необходимости ходатайствует о продлении срока его рассмотрения и дачи ответа.

При наличии в запросе вопросов, не относящихся к компетенции подразделения, в которое поступил запрос, он направляется для рассмотрения в подразделение, к полномочиям которого отнесено предоставление запрашиваемой информации. Сопроводительное письмо с переадресованием запроса подписывается начальником отдела, старшим помощником прокурора республики.

4.5. Если запрос не относится к деятельности органов прокуратуры республики, то в течение 7 дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации.

Сопроводительное письмо с переадресованием запроса подписывается начальником отдела, старшим помощником прокурора республики, гормежрайпрокурором или его заместителем. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информации копией сопроводительного письма.

4.6. Исполнитель, которому поручено рассмотрение запроса, вправе уточнять по телефону или в ином, обеспечивающем оперативность получения информации порядке, содержание запроса в целях предоставления пользователю необходимой информации.

4.7. Информация не предоставляется в случаях, если:

- содержание запроса не позволяет конкретизировать запрашиваемую информацию;
- в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информации;
- запрашиваемая информация не относится к деятельности органов прокуратуры;
- запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;
- запрашиваемая информация является вмешательством в деятельность органов прокуратуры;
- запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информации;
- в запросе ставится вопрос о толковании нормы права, разъяснении ее применения, выработке правовой позиции по запросу, проведении анализа или выполнении по запросу иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информации;
- информация опубликована в средствах массовой информации или

87

размещена на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации и сайте прокуратуры Республики Тыва.

4.8. Информация о деятельности органов прокуратуры по запросу предоставляется в виде письменного ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в ее предоставлении (за исключением случаев, предусмотренных 3 абз. п. 4.7 Инструкции). Ответ на запрос направляется за подписью начальника структурного подразделения, гормежрайпрокурора.

Жалобы на отказ в предоставлении информации рассматриваются вышестоящим должностным лицом органа прокуратуры.

4.9. При запросе информации о деятельности прокуратуры, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети Интернет, в ответе на запрос указываются название, дата выхода и номер средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронный адрес официального сайта, на котором размещена указанная информация. Письменный ответ на запрос оформляется в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации.

4.10. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, предоставляется запрашиваемая информация, за исключением информации ограниченного доступа.

4.11. По результатам рассмотрения запроса о предоставлении информации о деятельности органов прокуратуры исполнителем заполняется статистическая карточка на запрос. Исполнители несут персональную ответственность за достоверность и полноту отраженных в статистических карточках сведений (Приложение № 2).

Работники подразделений, являющихся соисполнителями, также заполняют статистическую карточку на запрос с обязательной отметкой "соисполнитель".

Запросы о предоставлении информации о деятельности органов прокуратуры республики в отчет «О работе прокурора по рассмотрению заявлений, жалоб и иных обращений» по форме ОЖ не включаются.

5. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом прокуратуры Республики Тыва в сети Интернет

5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом прокуратуры Республики Тыва в сети Интернет (далее - сайт) должны гарантировать доступ пользователей для ознакомления с

58

информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

5.2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

5.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.

5.4. Технологические и программные средства ведения сайта должны обеспечивать:

ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических средств и программного обеспечения ведения сайта;

ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;

защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

хранение информации, размещенной на сайте, в течение 5 лет со дня ее первичного размещения.

5.5. Размещаемая на сайте информация должна быть изложена на русском языке. Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

Размещаемая информация о деятельности органов прокуратуры может быть дополнительно изложена на государственном языке Республики Тыва.

Приложение № 1
к Инструкции, утвержденной
приказом прокурора
Республики Тыва

от 10.05 2017 № 14-09

СПРАВКА
О принятии устного запроса
(п. 2.4.2.1. Инструкции по делопроизводству)

г. Кызыл

_____ 201 ____

Сведения о пользователе информации

_____ обратился
адрес _____
устно (по телефону) с запросом о предоставлении информации о
деятельности прокуратуры

(содержание запроса)

Приложение: (перечислить и указать количество листов).

_____ (дата)

_____ (подпись)

Устный запрос принят прокурором _____

Подпись гражданина, обратившегося с устным запросом

Приложение № 2
к Инструкции, утвержденной
приказом прокурора
Республики Тыва

от 10.05. 2017 № 14-09

**Статистическая карточка на запрос
о предоставлении информации о деятельности прокуратуры**

№ н/п (номенклатурного дела) _____

Сведения о пользователе информации (физическом или юридическом лице):
фамилия, имя, отчество гражданина _____

наименование организации, общественного объединения, государственного органа, органа
местного самоуправления _____

Адрес; почтовый, электронный _____

Дата поступления запроса в прокуратуру _____ 201__ г.

Дата регистрации запроса _____ 201__ г.

Дата разрешения (направления) запроса _____ 201__ г.

Вид запроса:

- 1. Первичный
- 2. Повторный на отказ
в удовлетворении
ранее направленного запроса
- 3. Повторный на длительное
разрешение или небрежность
- 4. Дубликат

Запрос направлен:

- в прокуратуру района
- вышестоящему прокурору
- направлен в государственный
орган или орган местного
самоуправления.

Дополнительные сведения:

- 1. Поступил в устной форме
- 2. Поступил в письменной форме,
а) в том числе в виде
электронного документа

Срок рассмотрения запроса:

- свыше 30 дней со дня его
регистрации;

Результат рассмотрения запроса:

1. Предоставлен ответ:

а) в устной форме,

- в том числе во время приема граждан,

- по справочным (контактным) телефонам,

- при проведении в установленном порядке мероприятий с участием граждан, организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

б) в виде документированной информации,

- в том числе в виде электронного документа;

в) в ином имеющемся в органах прокуратуры республики виде.

2. Оставлен без ответа.

Информация не предоставлена:

- содержание запроса не позволяет конкретизировать запрашиваемую информацию;

- в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информации;

- запрашиваемая информация не относится к деятельности органов прокуратуры республики;

- запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

- запрашиваемая информация является вмешательством в деятельность органов прокуратуры республики;

- запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информации;

- в запросе ставится вопрос о толковании нормы права, разъяснении ее применения, выработке правовой позиции по запросу, проведении анализа или выполнении по запросу иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информации;

- информация опубликована в средствах массовой информации или размещена на официальном сайте прокуратуры республики в сети Интернет.

Исполнитель _____

Соисполнитель

(нужное подчеркнуть) _____

Примечание: статистическая карточка не включается в отчет по форме ОЖ.